



БРОЈ: 5.2.- 7174/1  
ДАНА: 15.03.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 24/16**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
3. **Предмет поступка јавне набавке:** добра - Набавка средстава за хигијену.
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Контакт:** Предраг Нерић, адреса електронске поште: [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка средстава за хигијену. **Назив и ознака из општег речника набавке:**
  - 39800000 – Производи за чишћење и полирање
  - 33700000 – Производи за личну негу
2. **Опис партије :** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара - Набавка средстава за хигијену, број јнмв 24/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач је обавезан да најкасније до истека рока за подношење понуда достави узорке за позицију из Техничке спецификације под редним бројевим 2,3,4,5,6,7,19,38,44,45,50,57 и 58, припремљене у складу са одељком Техничке спецификације, на следећи начин:

- Узорак мора бити запакован у непровидан пакет на којем мора бити означен назив понуђача.
- Сваки узорак на себи треба да садржи декларацију на српском језику
- Поред траженог узорка у пакету треба да буде запакована и спецификација достављеног узорка.
- На пакету треба да буде залепљен и један примерак спецификације који одговара примерку који се налази у пакету.
- Уз сваки пакет понуђач је дужан да достави и трећи примерак спецификације који ће бити потписан од стране Наручиоца у циљу касније идентификације достављених узорака.
- Узорци се предају Наручиоцу у истом року и на исти начин као и понуда.

- Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до прве појединачне испоруке када ће их вратити понуђачу.
- Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

Уколико понуђач не достави узорке или су узорци неадекватно запаковани, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности добара - Набавка средстава за хигијену, број јнмв 24/16 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **24.03.2016. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **24.03.2016. године са почетком у 12,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде

морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-6. и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу

предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образак, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.



Садржину понуде чине, поред Образац понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац техничке спецификације
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1). Закона о јавним набавкама
- **захтевани узорак за позицију 2,3,4,5,6,7,19,38,44,45,50,57 и 58 Техничке спецификације.**
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 24/16 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и

канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ЦЕНА**

У Обрасцу понуде исказати укупну цену ( на бази оквирних количина) у динарима без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре исказати јединичну цену без ПДВ, укупну вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Цена мора бити јасно и читко уписана.

Понуђена јединична цена је фиксна.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази максимално могућих количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

У случају да је понуђена цена формирана на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

#### **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## 16. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца , а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 3 календарска дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца

Продавац ће предметна добра испоручивати сукцесивно, а на основу поруџбенице купца на адресу Нови Сад ул. Подунавска 8 (магацин на Адицама).

## 17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра износи минимум 12 месеци рачунајући сваки пут након извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања који не може бити дужи од 45 дана. У случају да и по овом критеријуму, понуде буду једнаке, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док понуђена цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Уз понуду:**

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв-а.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуду која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена и уговор о јавној набавци се неће закључити у случајевима:

1. ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио
2. у случају да понуђач прихваћене понуде, одбије да потпише уговор у одређеном року;
3. у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором

### **Приликом закључења уговора:**

- Изабрани понуђач је у обавези, да у моменту закључења уговора, преда наручиоцу две бланко соло менице са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а. Исте ће бити враћене понуђачу у року од 8 дана од дана последње испоруке добара.

Депоновани потпис од стране пословне банке не сме бити старији од 30 дана од дана предаје менице.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

## **21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

## 27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке

и Државној ревизорској институцији.

## 29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## 30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 24/16“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије



(број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 24-16, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 24/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД



## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

**Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:**

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**
  - а) да поседује важеће сертификате SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005,
  - б) да понуђач за средства из техничке спецификације под редним бројем 3,4,5,6,7,8,19,44,57 и 58 поседује безбедносне листе (MSDS );
  - в) да понуђач за средства из техничке спецификације под редним бројем 44, 57 и 58 поседује решење о упису у листу биоцидних производа ;
  - г) да понуђач за средства из техничке спецификације под редним бројем 2,44 и 57 достави анализу о испитивању од овлашћене лабораторије ;
  - д) да понуђач за средства из техничке спецификације под редним бројем 2,3,4,5,6,7,19,38,44,45,50,57 и 58 поседује узорке са декларацијом на српском језику

**Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:**

- а) - фотокопија важећег сертификата за стандард SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005,
- б) Безбедносне листе ( МСДС) за добра под редним бројем 3,4,5,6,7,8,19,44,57 и 58 техничке спецификације ;
- в) Решење о упису у листу биоцидних производа за добра под редним бројем 44, 57 и 58
- г) анализу о испитивању од овлашћене лабораторије за добра под редним бројем 2,44 и 57
- д) Узорци за добра 2,3,4,5,6,7,19,38,44,45,50,57 и 58

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

#### Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ  
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ  
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

Р. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1.	Сапун за руке (100гр) Са глицерином (NIVEA ili odgovarajući)	ком	3500
2.	Антисептички лосион за прање руку са полихексанидом и аллантаином Садржи: 0,2% полихексаметилен бигванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, аллантаин, глицерин, конзерванс, боја, остало. (без сапуна)	л	280
3.	Средство за прање судова 0,9-1 л Садржи: 5-15% анјонских П.А.М <5% амфотерне П.А.М, Цитрал, цитронеилол, линалол, мирис („Fairy“ или одговарајуће)	ком	700
4.	Течни вим од 0,5л (абразив) Садржи: <5% анјонски и нејонски тензиди, калцијумкарбонат, мирис)	ком	350
5.	Средство за прање стакла 750 мл са пумпицом Садржи: 3-5% анјонске П.А.М, 5-10% етил алкохол, мирис, 2 у 1 течност и активна пена (Mer glass clean или одговарајуће)	ком	300
6.	Средство за одржавање санитарија 750 мл у гелу Садржи: више од 10% површинске активне материје, садржај слободних киселина преко 5% (Mer sanitär gel или одговарајуће)	ком	800
7.	Освеживач WC шкољке од 50 мл са корпицом Садржи: 10-30% анјонских састојака, парфем, >1% нејонских П.А.М, дијетаноламидкокос, масне киселине >0,5%, мирис (Bref wc или одговарајући)	ком	500
8.	Прашак за прање веша од 3 кг (95°) Садржи: 5-15% анјонских П.А.М, >5%	кг	108

	нејонских П.А.М избелјивач на бази кисеоника, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, ензими мириса, оптичка белила, мирис (Merix или одговарајуће)		
9.	Сона киселина 6-18% HCl	ком	800
10.	Пластична четка за WC шкољку са постољем	ком	20
11.	Четка (Партвиш) са дршком	ком	40
12.	Држаље за пајалицу 2 М	ком	15
13.	Држаље за бриско – партвиш 3 М	ком	15
14.	Велика метла за чишћење од сирка 5 пута шивена	ком	50
15.	Округла пајалица	ком	30
16.	Бриско (комплет)	ком	30
17.	Пластична канта за бриско	ком	15
18.	Пластична лопатица за смеће	ком	20
19.	Средство за одржавање подова Садржи: <5% анјонских П.А.М, <5% нејонских П.А.М парфем, хексил циннамал, цитронеллол, бутилпхенил метхилпропинал, хидроксицитронеллол, бензил алкохол, линаллол (Пронто или одговарајући)	ком	420
20.	ПВЦ канта са поклопцем за воду (10 л )	ком	30
21.	ПВЦ корпа за папир (30*25 цм)	ком	20
22.	Сунђер за прање посуђа са абразивом (95 мм*60 мм*40 мм)	ком	700
23.	Уложак за бриско (180 гр тежине „Vileda“)	ком	700
24.	Жице за прање посуђа	ком	50
25.	Брисач стакла са сунђером и гумом („Vileda“)	ком	20
26.	Кесе за усисивач марке „Кершер“ натрон	ком	6
27.	ПВЦ кесе за смеће (120 л) (700*1100*0,05)	ком	2500
28.	ПВЦ кесе за смеће (35 л) (500*600*0,05)	ком	2000
29.	Фланел (140 цм ширине)	м	800
30.	Трулекс крпа (18 x 18 цм)	ком	600
31.	Магична крпа 40 x 40 са могућношћу искувавања на 90° (Смарт или одговарајућа)	ком	250
32.	Крпе за судове памучна 50 x 70 цм	ком	50

33.	Гумене рукавице: природни латекс, велур постава, неклизајуће са храпавом текстуром (величине С,М,Л)	КОМ	400
34.	Средство за отклањање каменца и тврдокорних мрља са распршивачем (750 мл) Садржи: 5-15% нејонске П.А.М, лимунска киселина (Cilit bang или одговарајуће)	КОМ	50
35.	Кудељни отирач за ноге (40 x 60)	КОМ	5
36.	ПВЦ канта са поклопцем (30 л)	КОМ	10
37.	ПВЦ канта са поклопцем (50 л)	КОМ	5
38.	Крема за руке (100 мл) Садржи: вода, алкохол, глицерин, витамин е, минерална уља, метил парабен, парфем (NIVEA soft или одговарајуће)	КОМ	580
39.	Трослојни тоалет папир у ролни 100% целулоза, минималне тежине 100 гр, димензије 9,5 x 11 цм	КОМ	15000
40.	Двослојни папирни убрус у ролни хидроактивна 100% целулоза, минималне тежине 180 гр, димензије 23 x 23 цм	КОМ	14000
41.	Со за машинско прање судова (1,5 кг паковање) (Calgonit со или одговарајућа)	КГ	60
42.	Таблете за машинско прање судова 2 у 1 (88 ком паковање) (Calgonit со или одговарајуће)	КОМ	1700
43.	ПВЦ држаље за бриско	КОМ	50
44.	Средство за дезинфекцију руку 1 л Садржи: пропан-1-ол, пропан-2-ол, бензалконијум хлорид	КОМ	300
45.	Освеживач просторија на струју („Air Wick“ или одговарајући)	КОМ	20
46.	Освеживач просторија у спреју („Air Wick“ или одговарајући)	КОМ	20
47.	Четка за рибање	КОМ	10
48.	Вакум гума за одгушење	КОМ	5
49.	Рукавице нитрилне, латекс	КОМ	1000
50.	Спреј за одржавање намештаја од 300 мл Садржи: <5% анјонских П.А.М, <5% нејонских П.А.М, парфем, антистатик (Пронто или одговарајући)	КОМ	5
51.	Зогер	КОМ	30

52.	Паста за руке (500 гр) Тензиди, калијев сапун, СМС, глицерин	ком	2500
53.	Спреј за комарце	ком	10
54.	Четка за прање камиона са телескоп дршком 3 м	ком	2
55.	ПВЦ лопатица са дршком	ком	10
56.	Велики сунђер за прање кола	ком	5
57.	Средство за дезинфекцију површина и предмета који долазе у контакт са храном. Без испирања са пумпицом. (750 мл) Садржи: пропан-ол, етанол	ком	50
58.	Дезинфекционо средство за прање и дезинфекцију пода, радних површина, алата и опреме. Разблаживање 1:50 Вируцидно, бактерицидно и фунгицидно дејство. Производ мора да буде тестиран БС.ЕН 1276 методом Паковање 5/1 ИСО 9001,14001,18001 за произвођача Садржи: дидецлдиметиламонијумхлорид 2,55%, нејонски сурфактант 5%, мирис-1%	ком	20

За средства под редним бројем 3,4,5,6,7,8,19,44,57 и 58 доставити безбедносне листе.

За средства под редним бројем 44,57 и 58 доставити решења о упису у листу биоцидних производа .

За средства под редним бројем 2,44 и 57 доставити извештај о лабораториској анализи .

За средства под редним бројем 2,3,4,5,6,7,19,38,44,45,50,57 и 58 доставити узорке са декларацијом на српском језику.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---





ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_

5.- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 24/16 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 24/16**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 24/16 ,



објављеног дана \_\_\_\_\_.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи ( од тачке 1. до тачке 58. ) : \_\_\_\_\_ динара(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а.
2. **Начин плаћања:** налог за пренос
3. **Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, која се испоставља након сваке појединачне испоруке појединачној испоруци.
4. **Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ календарских дана .
5. **Гарантни рок за испоручена добра :** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући сваки пут након извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.
6. **Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року :** \_\_\_\_\_ сати/дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.
7. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Сапун за руке (100гр) Са глицерином (NIVEA ili odgovarajući)	ком	3500			
2.	Антисептички лосион за прање руку са полихексанидом и аллантоином Садржи: 0,2% полихексаметилен бигванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, аллантоин, глицерин, конзерванс, боја, остало. (без сапуна)	л	280			
3.	Средство за прање судова 0,9-1 л Садржи: 5-15% анјонских П.А.М <5% амфотерне П.А.М, Цитрал, цитронеилол, линалол, мирис („Fairy“ или одговарајуће)	ком	700			
4.	Течни вим од 0,5л (абразив) Садржи: <5% анјонски и нејонски тензиди, калцијумкарбонат, мирис)	ком	350			
5.	Средство за прање стакла 750 мл са пумпицом Садржи: 3-5% анјонске П.А.М, 5-10% етил алкохол, мирис, 2 у 1 течност и активна пена (Mer glass clean или одговарајуће)	ком	300			
6.	Средство за одржавање санитарнија 750 мл у гелу Садржи: више од 10% површинске активне материје, садржај слободних киселина преко 5% (Mer sanitar gel или одговарајуће)	ком	800			
7.	Освеживач WC шкољке од 50 мл	ком	500			

	са корпицом Садржи: 10-30% анјонских састојака, парфем, >1% нејонских П.А.М, дијетаноламидкокос, масне киселине >0,5%, мирис (Bref wc или одговарајући)					
8.	Прашак за прање веша од 3 кг (95°) Садржи: 5-15% анјонских П.А.М, >5% нејонских П.А.М избељивач на бази кисеоника, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, ензими мириса, оптичка белила, мирис (Merix или одговарајуће)	кг	108			
9.	Сона киселина 6-18% HCl	ком	800			
10.	Пластична четка за WC шкољку са постољем	ком	20			
11.	Четка (Партвиш) са дршком	ком	40			
12.	Држаље за пајалицу 2 М	ком	15			
13.	Држаље за бриско – партвиш 3 М	ком	15			
14.	Велика метла за чишћење од сирка 5 пута шивена	ком	50			
15.	Округла пајалица	ком	30			
16.	Бриско (комплет)	ком	30			
17.	Пластична канта за бриско	ком	15			
18.	Пластична лопатица за смеће	ком	20			
19.	Средство за одржавање подова Садржи: <5% анјонских П.А.М, <5% нејонских П.А.М парфем, хексил циннамал, цитронеллол, бутилпхенил метхилпропинал, хидроксицитронеллал, бензил алкохол, линаллол (Пронто или одговарајући)	ком	420			
20.	ПВЦ канта са поклопцем за воду (10 л)	ком	30			
21.	ПВЦ корпа за папир (30*25 цм)	ком	20			
22.	Сунђер за прање посуђа са абразивом (95 мм*60 мм*40 мм)	ком	700			
23.	Уложак за бриско (180 гр тежине „Vileda“)	ком	700			
24.	Жице за прање посуђа	ком	50			
25.	Брисач стакла са сунђером и	ком	20			



	гумом („Vileda“)					
26.	Кесе за усисивач марке „Кершер“ натрон	ком	6			
27.	ПВЦ кесе за смеће (120 л) (700*1100*0,05)	ком	2500			
28.	ПВЦ кесе за смеће (35 л) (500*600*0,05)	ком	2000			
29.	Фланел (140 цм ширине)	м	800			
30.	Трулекс крпа (18 x 18 цм)	ком	600			
31.	Магична крпа 40 x 40 са могућношћу искувавања на 90° (Смарт или одговарајућа)	ком	250			
32.	Крпе за судове памучна 50 x 70 цм	ком	50			
33.	Гумене рукавице: природни латекс, велур постава, неклизајуће са храпавом текстуром (величине С,М,Л)	ком	400			
34.	Средство за отклањање каменца и тврдокорних мрља са распршивачем (750 мл) Садржи: 5-15% нејонске П.А.М, лимунска киселина (Cilit bang или одговарајуће)	Ком	50			
35.	Кудељни отирач за ноге (40 x 60)	ком	5			
36.	ПВЦ канта са поклопцем (30 л)	ком	10			
37.	ПВЦ канта са поклопцем (50 л)	ком	5			
38.	Крема за руке (100 мл) Садржи: вода, алкохол, глицерин, витамин е, минерална уља, метил парабен, парфем (NIVEA soft или одговарајуће)	ком	580			
39.	Трослојни тоалет папир у ролни 100% целулоза, минималне тежине 100 гр, димензије 9,5 x 11 цм	ком	15000			
40.	Двослојни папирни убрус у ролни хидроактивна 100% целулоза, минималне тежине 180 гр, димензије 23 x 23 цм	ком	14000			
41.	Со за машинско прање судова (1,5 кг паковање) (Calgonit со или одговарајућа)	кг	60			
42.	Таблете за машинско прање судова 2 у 1 (88 ком паковање) (Calgonit со или одговарајуће)	ком	1700			
43.	ПВЦ држаље за бриско	ком	50			

44.	Средство за дезинфекцију руку 1 л Садржи: пропан-1-ол, пропан-2-ол, бензалконијум хлорид	ком	300			
45.	Освеживач просторија на струју („Air Wick“ или одговарајући)	ком	20			
46.	Освеживач просторија у спреју („Air Wick“ или одговарајући)	ком	20			
47.	Четка за рибање	ком	10			
48.	Вакум гума за одгушење	ком	5			
49.	Рукавице нитрилне, латекс	ком	1000			
50.	Спреј за одржавање намештаја од 300 мл Садржи: <5% анјонских П.А.М, <5% нејонских П.А.М, парфем, антистатик (Пронто или одговарајући)	ком	5			
51.	Зогер	ком	30			
52.	Паста за руке (500 гр) Тензиди, калијев сапун, СМС, глицерин	ком	2500			
53.	Спреј за комарце	ком	10			
54.	Четка за прање камиона са телескоп дршком 3 м	ком	2			
55.	ПВЦ лопатица са дршком	ком	10			
56.	Велики сунђер за прање кола	ком	5			
57.	Средство за дезинфекцију површина и предмета који долазе у контакт са храном. Без испирања са пумпицом. (750 мл) Садржи: пропан-ол, етанол	ком	50			
58.	Дезинфекционо средство за прање и дезинфекцију пода, радних површина, алата и опреме. Разблаживање 1:50 Вируцидно, бактерицидно и фунгицидно дејство. Производ мора да буде тестиран БС.ЕН 1276 методом Паковање 5/1 ИСО 9001,14001,18001 за произвођача Садржи: дидецлдиметиламонијумхлорид 2,55%, нејонски сурфактант 5%, мирис-1%	ком	20			



Укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а износи
Укупан износ ПДВ-а
Укупна цена на бази оквирних количина са ПДВ-ом

За средства под редним бројем 3,4,5,6,7,8,19,44,57 и 58 доставити безбедносне листе.  
За средства под редним бројем 44,57 и 58 доставити решења о упису у листу биоцидних производа.  
За средства под редним бројем 2,44 и 57 доставити извештај о лабораториској анализи.  
За средства под редним бројем 2,3,4,5,6,7,19,38,44,45,50,57 и 58 доставити узорке са декларацијом на српском језику.

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна понуђена цена без ПДВ-а исказе укупну понуђену цену дату у Обрасцу број 3.-Образац Понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.**



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 24/16, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

МОДЕЛ  
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П.,„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр.17  
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118  
а кога заступа директор Милош Станисављевић као Наручилац (у даљем  
тексту Купац) и

2.- \_\_\_\_\_

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са  
подизвођачем: \_\_\_\_\_

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте  
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка средстава за хигијену бр.јнмв 24/16.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр.\_\_\_\_\_), јер је понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора ( не попуњава понуђач).

Члан 2.-

Овај уговор се закључује на одређено време , а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је набавка средстава за хигијену у свему према усвојеној понуди Продавца и техничкој спецификацији Купца које чине саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора .

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-  
( алтернативни члан )

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором .

Члан 5 .-

Једнична цена и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

**Укупна уговорена цена добара износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.**  
Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси  
Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима. Уговорене  
јединичне цене из понуде су фиксне.

#### Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца

Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

#### Члан 7.-

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року износи \_\_\_\_\_ сати/дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### Члан 8.-

Продавац се обавезује да ће у **моменту потписивања Уговора** положити Купцу :

- две бланко соло менице са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а. Исте ће бити враћене понуђачу у року од 8 дана од дана последње испоруке добара.

Депоновани потпис од стране пословне банке не сме бити старији од 30 дана од дана предаје менице.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.



#### Члан 9.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 %о ( промила ) дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право купца да да наплати менице из члана 8. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 10.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико за време реализације овог уговора код купца, односно продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора .

Сва писмена која се достављају продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

#### Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 ( пет ), а Продавац 2 ( два ) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

за Продавца:

М.П.

за Купца:

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 24/16, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_